Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	28/03/2025 – 02:53 pm
Tema	Jornada Pedagógica buzón de sugerencias
Desarrollo	Se convocan a las personas mayores al segundo piso donde se explica el tema a tratar en esta jornada pedagógica, indicando que se expondrá el correcto manejo de esta herramienta basado en los siguientes parámetros: 1.Definir el propósito del buzón: Es importante dejar claro para qué se utiliza. El buzón de sugerencias debe estar destinado a recibir ideas, comentarios, críticas constructivas o propuestas para mejorar un servicio, producto o proceso. 2.Ser específico al hacer la sugerencia: Cuando se utiliza un buzón de sugerencias, es recomendable ser lo más claro y específico posible. 3.Fomentar la honestidad y la creatividad: Los participantes deben sentirse cómodos al expresar sus opiniones sin temor a represalias. Las sugerencias deben ser bien recibidas, incluso si son críticas, siempre que se hagan con respeto. 4.Anónimo o con firma, las sugerencias pueden ser anónimas o con la firma de quien las hace. En general, el anonimato puede permitir una mayor sinceridad en las respuestas, pero es útil saber quién hace las sugerencias para seguir el proceso de mejora. 5.Revisión regular: El buzón debe ser revisado regularmente por un equipo designado que analice las sugerencias y determine cuáles son viables o útiles. Las organizaciones deben comprometerse a hacer cambios basados en los comentarios recibidos. En constancia de lo anterior se anexa planilla de asistencia. Anexo: planilla de asistencia

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO 28/03/2025





Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jonatan Vargas Jiménez	técnico Facilitador	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	20/04/2025		
Elaboró	Jonatan Vargas Jiménez / Técnico facilitador/ Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: JORNADA PEDAGOGICA BUZÓN DE SUGERENCIAS 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 28/03/2025 02:53 PM.

4. Nombre responsable: JONATAN VARGAS JIMENEZ 5. Dependencia responsable: CC7 VICA KENNEDY

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	BELISEO GAMBA HURTADO	CC	41503472		PERSONA MAYOR				
2	JOSE ARTURO MUÑOZ	CC	79348339		PERSONA MAYOR				
3	JUAN CAMILO NORSA	CC	70057142.		PERSONA MAYOR				
4	NEBERZULLO BARON	CC	19075317.		PERSONA MAYOR				
5	ROOSEVELT HERNANDEZ ROJAS	CC	1026589934		PERSONA MAYOR				
6	AMADEO RODRIGUEZ GALVES	CC	17188066.		PERSONA MAYOR				
7	OTONIEL ORTEGON RUIZ	CC	93119233		PERSONA MAYOR				
8	TULIO CESAR REYES GOMEZ	CC	14254507		PERSONA MAYOR				NO FIRMA
9	RAFAEL ERASMO MANCHEGO	CC	9526698.		PERSONA MAYOR				
10	EDISON AUGUSTO NARANJO	CC	79107633		PERSONA MAYOR				
11	JONATAN VARGAS JIMENEZ	CC	1013661414	CC VICA KENNEDY	FACILITADOR	CONTRATISTA	VARGAS.JM@SDIS.GOV.CO	3219111974	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner